

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6 от 31.06.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.Н. Батманова

Директор МБОУ «Окуневская СОШ»
Приказ № 106 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в МБОУ "Окуневская СОШ" (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в МБОУ "Окуневская СОШ" (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом профилактики и родительским комитетом МБОУ "Окуневская СОШ".

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

1.6. Настоящее Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 1 от 03.06.2015 г.).

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Осуществление патрулирования на территории сельского поселения "Окунев Нос" с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения», Закона Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также положения о нём утверждается приказом учреждения.

3.2. График работы родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МБОУ "Окуневская СОШ".

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации МБОУ "Окуневская СОШ", делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях представителями родительского комитета.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству, нарушающих ПДД.

4.3. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ, нарушающих ПДД и режим дня.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.5. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. По результатам проведенного рейда информировать руководство ОУ о выявленных нарушениях и заполнять документацию.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. О выявленных нарушениях составляется акт и передается в Совет профилактики МБОУ "Окуневская СОШ".

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.