

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6 от 31.06.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.Н. Батманова
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»
Приказ № 106 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Окуневская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Окуневская СОШ» (далее Школа) и является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета Школы (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а так же иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. К компетенциям Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Школы;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;

принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс.

1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников Школы на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Разработка содержания работы по общей педагогической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Принятие решения по вопросам перевода, исключения учащихся, порядка проведения и организации государственной итоговой аттестации.

3. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

3.1.1. к администрации Школы и получать информацию по результатам рассмотрения вопросов;

3.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие со школой по вопросам образования.

3.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям учителей, классных руководителей;

специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе.

3.5. Принимать:

план работы Школы;
образовательные программы;
программу развития Школы;
положения Школы;

3.6. Рекомендовать:

к публикации разработки педагогических работников Школы;
педагогических работников к награждению;
представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.7. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.9. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

3.10. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив.

3.11. Обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их развития.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;

4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.3. результаты учебной деятельности;

4.4. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности

5.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

5.2. Дата, время, место и повестка для очередного Педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь дней до его проведения.

5.3. Для подготовки Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

5.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать на свои заседания любых специалистов.

5.6. Заседания Педагогического совета в полном составе собираются не реже четырех раз в год.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.10. Председателем Педагогического совета является Директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
ведет заседания Педагогического совета;

организует делопроизводство;

приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Школы.

5.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

5.12. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.14. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.16. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

5.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

5.18. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет в Школе и передаётся по акту в архив.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действий

7.1. В настоящее Положение Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.