


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 01 от 14.01.2021 г.

Принято на родительском собрании  
протокол № 01 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

  
И.Н. Батманова  
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»  
Приказ № 14011-о от 14.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 г.
- Устава школы.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.3. Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность, активированные дни и т.д.).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» формами его получения.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1.1. разрабатывает и утверждает приказ об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.1.2. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.1.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.1.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного

представителя).

### 2.3. Формы ДОТ:

e-mail;

электронный журнал;

дистанционные конкурсы;

олимпиады дистанционное обучение в Интернете;

видеоконференции

онлайн-тестирование вебинары

skype – общение

облачные сервисы

2.4. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская деятельность.

2.5. Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией учебника;

- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиоматериала;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других методических учебных материалов.

2.6. При организации дистанционного обучения должны соблюдаться следующие требования:

2.6.1. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера на 1 (одном) уроке должна составлять:

для учащихся 1-4-х классов — не более 15 минут;

для учащихся 5-7 классов — не более 20 минут;

для учащихся 8-11 классов — 25 минут.

2.6.2. Продолжительность работы за компьютером в течение дня:

8-10 лет – не более 45 минут

11-13 лет - не более 1 часа 30 минут

14-16 лет - не более 2 часов 15 минут

2.6.3. Время на выполнение домашнего задания:

2-3-й классы – 1,5 часа в день;

4-5-й классы – 2 часа в день;

6-8-й классы – 2,5 часа в день;

9-11-й классы – 3,5 часа в день

2.6.4. СанПиН рекомендует проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты между уроками.

### 3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3.4. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители:

- располагают информацией о контактных телефонах учащихся класса и их родителей;
- располагают информацией об адресах электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- располагают информацией о наличии/отсутствии интернет связи с учащимися;
- располагают информацией о расписании занятий класса на неделю, о форматах дистанционного обучения;
- проводят еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- проводят еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- проводят ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

3.5. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса.

3.6. Классный руководитель не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы.

3.7. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в электронном виде одному из родителей



(законному представителю) через различные средства связи, в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

3.8. Учителя могут проводить индивидуальные консультации с учащимися по предварительной заявке через классного руководителя по различным средствам связи (телефон, видеозвонок, ZOOM, Skype, Viber и т.д.).

3.9. В случае возникновения нештатных ситуаций учителя и классные руководители согласовывают свои действия с заместителями директора образовательной организации.

3.10. Образовательное учреждение выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении, с целью расширения и углубления знаний по отдельным предметам и темам.

3.11. Педагогический совет принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей детей с различными образовательными потребностями (одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

#### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами: компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Для технического обеспечения учащегося с использованием ДОТ обучающиеся дома должны иметь персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; стабильный канал подключения к Интернет; программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

#### **6. Управление процессом обучения и организация контроля**

6.1. Для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС. Сетевой город».

6.2. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности.

6.3. Форма организации обратной связи дистанционного обучения: Почта АИС «Сетевой город», e-mail, Мессенджер Whatsapp, Viber.

Примечание: нежелательно, чтобы в одном классе применялись более 2 (двух) видов связи.

6.4. Промежуточная и итоговая аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом директора школы; промежуточная аттестация может быть организована с применением дистанционных технологий.

6.5. Заместители директора по УР и ВР контролируют процесс использования ДОТ, вносят предложения об улучшении форм и методов использования ДОТ в образовательной деятельности.

## **7. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

7.1. Школа имеет право: использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных

- законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17 ) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в

соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

7.2. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.