

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на

педагогическом совете

протокол № от «31» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

 И.Н. Батманова

Директор МБОУ «Окуневская СОШ»

Приказ № от «01» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Окуневская СОШ» разработано в соответствии:

- 1.1.1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- 1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- 1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- 1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- 1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- 1.1.7. Уставом МБОУ «Окуневская СОШ»;
- 1.1.8. Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 1.1.9. дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «Окуневская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и балла.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём,

системность знаний, так и уровень сформированности умений, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Контрольно-оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, контрольные диктанты, зачёт, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

- Контрольная работа – это способ оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо главы (раздела), четверти или полугодия, предполагающий индивидуальное выполнение работы за ограниченное время; при выполнении контрольной работы обучающиеся не имеют права пользоваться справочными материалами.
- Административная контрольная работа – это способ оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо темы, четверти (полугодия), организуемый и проводимый администрацией школы в соответствии с ВСОКО.
- Проверочная работа – это способ оценки качества усвоения содержания компонентов в рамках одной темы, предполагающий индивидуальное выполнение работы за ограниченное время; при выполнении проверочной работы обучающиеся не имеют права пользоваться справочными материалами.
- Диагностическая работа – это комплекс заданий, нацеленный на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включающий достижение каждым обучающимся предметных и/или метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС.
- Зачёт – форма проверки умений при выполнении физических упражнений в соответствии с нормативами, предусмотренными рабочей программой учебного предмета «Физическая культура».

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после логически завершённой части учебного материала в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Четверные, полугодовые и годовые отметки – среднее арифметическое значение текущего контроля и контрольно-оценочных процедур за определённый период обучения (четверть, полугодие, год) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренными учебным планом, и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.3. Четверные, полугодовые и годовые отметки, контрольно-оценочные процедуры и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором ОО.

1.6. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход и осуществляется комплексный

подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после логически завершённой части учебного материала в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и могут отражаться в календарно-тематических планах.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; сочинения, изложения, словарные, математические, биологические, физические диктанты, рефераты и другие.

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт, пересказ, защита проекта и другие.

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

диагностическая работа – это письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий), направленный на выявление качества знаний обучающихся на начало учебного года по учебным предметам «Математика» и «Русский язык». Контроль успеваемости при проведении диагностической работы проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Работы анализируются, а результаты учитываются при планировании дальнейшей деятельности с обучающимися.

К диагностическим работам относится и метапредметная работа, которая выявляет сформированность метапредметных результатов обучающихся 1-6 классов. Цель работы – оценка способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний, а также универсальных учебных действий. При оценке метапредметных работ результат представляется по уровням усвоения (повышенный, базовый, низкий).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.8.1. в 1-ом классе в течение учебного года, во 2-ом классе – в течение первого полугодия без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале,

контроль через словесную объяснительную оценку;

2.8.2. во 2-ом полугодии 2 класса и в 3-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные настоящим локальным актом.

2.10. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя, по распоряжению заместителя директора по УР.

2.11. Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти (полугодия) и достаточным для выставления отметки за учебный период (четверть, полугодие). Если на изучение предмета по учебному плану отводится один-два часа в неделю, количество отметок должно быть не менее трёх за четверть, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.12. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся отметку за предусмотренные виды контрольно-оценочных процедур и формы текущего контроля, такие как самостоятельная работа, сочинение, изложение, тест, говорение, аудирование, контроль техники чтения, чтение наизусть, словарные, математические, физические, биологические диктанты и другие в соответствии с Регламентом работы пользователей с электронным журналом.

2.13. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в электронный журнал:

- устный ответ на уроке, зачёт, тест, говорение, аудирование, контроль техники чтения, чтение наизусть, словарные, математические, физические, биологические диктанты – в день проведения урока;
- контрольная работа, проверочная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа – к следующему уроку;
- другие виды работ – не позже, чем через 2 дня, или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.14. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.15. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в пункте 2.13 настоящего положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.), или на другом уроке на этапе опроса обучающихся.

2.16. Педагогический работник обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку во время контрольно-оценочных процедур.

2.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при проведении контроля успеваемости следует:

- проводить контрольно-оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета;
- не проводить контрольно-оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольно-оценочной процедуры в день;
- не проводить контрольно-оценочные процедуры в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- не проводить контрольно-оценочные процедуры в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной контрольно-оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных, проверочных, самостоятельных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольно-оценочной процедуры;
- при проведении контрольно-оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения контрольно-оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.18. В целях минимизации нагрузки обучающихся заместителем директора по УР осуществляется контроль контрольно-оценочных процедур, запланированных в рамках учебного предмета.

2.19. Учителю категорически запрещается выставлять отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.

2.20. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги контроля. Отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся или формируется и отправляется (распечатывается) отчёт из ГИС ЭО классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, **не реже 1 раза в неделю.**

2.22. Обучающиеся, имеющие основную и подготовительную группу здоровья, по уважительным причинам не способные выполнять физические упражнения на уроке (имеют освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале школьной библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.23. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включённым в этот план.

2.24. Обучающиеся, которые временно обучаются в школах при больнице, при санаториях, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости этих учебных заведений.

2.25. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов контрольной работы, составленной по пропущенному учебному материалу.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся МБОУ «Окуневская СОШ», осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора школы.

3.6. График проведения промежуточной аттестации утверждается за 10 календарных дней до её начала.

3.7. При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая работа, между контрольными работами – не менее одного дня.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде, при проведении классных часов и родительских собраний

3.9. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, ведущим обучение по данному предмету, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла предметов, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается приказом директора школы.

3.10. Содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.11. Подготовленные и утверждённые материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации и хранятся в сейфе.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.13. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями (законными представителями), не согласными с результатами промежуточной аттестации по конкретному предмету, и учителем выносится на конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, утвержденную приказом директора школы.

3.14. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – итоговая контрольная работа;
- защита проекта;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и практических работ;
- всероссийская проверочная работа, проводимая согласно графику ВПР.

3.15. Работы обучающихся по промежуточной аттестации проверяются учителем в день проведения аттестации.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.17. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования по решению педагогического совета могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения обучающегося на региональном и/или российском уровне. Зачёт производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.18. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных обучающимися.

3.19. Обучающиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки работы по промежуточной аттестации и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ обучающимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3.20. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УР учителем сдается следующая документация:

- аттестационный материал;
- анализ результатов освоения учебного материала
- работы учащихся.

Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.

3.21. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. МБОУ «Окуневская СОШ» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.27. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создаётся комиссия. В комиссию входит не менее трех человек. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.30. Во исполнение пункта 3.29 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.34. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.35. Итоги промежуточной аттестации по ОО оформляются в аналитическую справку, обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрназора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрназора № 1512.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования .

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся

вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательств РФ в области образования и/или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются администрацией ОО, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с родителями (законными представителями), утверждаются приказом директора ОО.