

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**26 декабря 2024 года № 26122-о**

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ» на 2025 год**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений), а также в соответствии с планом работы МБОУ «Окуневская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Окуневская СОШ» на 2025 год (Приложение 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Батманова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b>         | <b>Ответственный</b>               |
|--------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
|              | <i>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Окуневская СОШ»</i>  |                                 |                                    |
| 1.           | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.  | при необходимости               | Батманова И.Н., директор школы     |
| 2.           | Заседания комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.  | март, июнь<br>сентябрь, декабрь | Батманова И.Н., директор школы     |
| 3.           | Организация личного приема граждан директором школы  | Постоянно                       | Батманова И.Н., директор школы     |
| 5.           | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | ежемесячно                      | Рочева Н.Ф., зам. директора про УР |
| 6.           | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации для 9-х класса;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МБОУ «Окуневская СОШ»;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, | В течение года                  | Рочева Н.Ф., зам. директора про УР |

|  |   |                      |                                |
|--|---|----------------------|--------------------------------|
|  | <p>условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul> |                      |                                |
| 7.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | Постоянно            | Батманова И.Н., директор школы |
| 8.   | Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга с использованием программы «Справка БК»   | до 30 апреля         | Батманова И.Н., директор школы |
| 9.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .   | Постоянно            | Батманова И.Н., директор школы |
| 10.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно            | Батманова И.Н., директор школы |
| 11.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Окуневская СОШ»  | Постоянно            | Батманова И.Н., директор школы |
| 12.  | Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.   | При приёме на работу | Батманова И.Н., директор школы |
| <i>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i> |   |                      |                                |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | апрель               | Батманова И.Н., директор школы |

|                                      |  |                   |  |
|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| 2.                                   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март      | Батманова И.Н., директор школы   |
| 3.                                   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение периода | Батманова И.Н., директор школы<br>Рочева Н.Ф.,<br>Поздеева Н.В.,<br>зам. директора |
| 4.                                   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно         | Батманова И.Н., директор школы   |
| 5.                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | май               | Рочева Н.Ф., зам. директора про УР   |
| 6.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                 | По факту          | Батманова И.Н., директор школы   |
| <i>Антикоррупционное образование</i> |  |                   |  |
| 1.                                   | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | Октябрь           | Классные руководители  |
| 2.                                   | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности   | В течение года    | Поздеева Н.В., зам. директора по ВР  |
| 3.                                   | Беседа: «Что такое коррупция». (5-6 классы)  | Январь            | Поздеева Н.В., зам. директора по ВР  |
| 4.                                   | Деловая игра: «Коррупции объявлена война». (9-11 классы)   | Октябрь           | Поздеева Н.В., зам. директора по ВР  |
| <i>Работа с педагогами.</i>          |  |                   |  |
| 1.                                   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь            | Классные руководители  |
| 2.                                   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | Постоянно         | Личутин А.К., техник-программист   |
| 4.                                   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | по возможности    | Батманова И.Н., директор школы   |
| <i>Работа с родителями</i>           |  |                   |  |

|    |   |                                |                                       |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года                 | Личутин А.К.,<br>техник-программист   |
| 2. | Участие в публичном отчете школы  | сентябрь                       | Батманова И.Н.,<br>директор школы     |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов                                | по возможности                 | Батманова И.Н.,<br>директор школы     |
| 4. | День открытых дверей школы  | апрель                         | Батманова И.Н.,<br>директор школы     |
| 5. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.                           | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет                  |
| 6. | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, ВПР, олимпиад. | По мере проведения мероприятий | Рочева Н.Ф., зам.<br>директора про УР |