

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**26 декабря 2024 года № 26122-о**

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ» на 2025 год**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений), а также в соответствии с планом работы МБОУ «Окуневская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Окуневская СОШ» на 2025 год (Приложение 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Батманова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<i>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Окуневская СОШ»</i>		
1.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	при необходимости	Батманова И.Н., директор школы
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	март, июнь сентябрь, декабрь	Батманова И.Н., директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР
6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х класса; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Окуневская СОШ»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	В течение года	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР

	<p>условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul>		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
8.	Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга с использованием программы «Справка БК»	до 30 апреля	Батманова И.Н., директор школы
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Окуневская СОШ»	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
12.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	При приёме на работу	Батманова И.Н., директор школы
<i>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель	Батманова И.Н., директор школы

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Батманова И.Н., директор школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение периода	Батманова И.Н., директор школы Рочева Н.Ф., Поздеева Н.В., зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	май	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Батманова И.Н., директор школы
<i>Антикоррупционное образование</i>			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Поздеева Н.В., зам. директора по ВР
3.	Беседа: «Что такое коррупция». (5-6 классы)	Январь	Поздеева Н.В., зам. директора по ВР
4.	Деловая игра: «Коррупции объявлена война». (9-11 классы)	Октябрь	Поздеева Н.В., зам. директора по ВР
<i>Работа с педагогами.</i>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Личутин А.К., техник-программист
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по возможности	Батманова И.Н., директор школы
<i>Работа с родителями</i>			

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Личутин А.К., техник-программист
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Батманова И.Н., директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	по возможности	Батманова И.Н., директор школы
4.	День открытых дверей школы	апрель	Батманова И.Н., директор школы
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
6.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, ВПР, олимпиад.	По мере проведения мероприятий	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР