

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**20 марта 2023 года № 20033**

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ»**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Окуневская СОШ» (Приложение 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Батманова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	<i>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Окуневская СОШ»</i>		
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	март	Батманова И.Н., директор школы
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год	Батманова И.Н., директор школы
3.	Использование прямых телефонных линий с уполномоченным лицом МБОУ «Окуневская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.
4.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР
6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х класса; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	В течение года	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ деятельности МБОУ «Окуневская СОШ;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul>		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Окуневская СОШ»	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
<i>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в	По плану работы МБОУ «Окуневская СОШ»	Батманова И.Н., директор школы

	ней.		
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Батманова И.Н., директор школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение периода	Батманова И.Н., директор школы Рочева Н.Ф., Поздеева Н.В., зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Батманова И.Н., директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Рочева Н.Ф., зам. директора про УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Батманова И.Н., директор школы
<i>Антикоррупционное образование</i>			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Поздеева Н.В., зам. директора по ВР
3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Поздеева Н.В., зам. директора по ВР
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Апрель	Классные руководители
7.	Выпуск стенда в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Филиппова А.М., библиотекарь

<i>Работа с педагогами.</i>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Торопова Л.А., техник-программист
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по возможности	Батманова И.Н., директор школы
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Торопова Л.А., техник-программист
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Батманова И.Н., директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	по возможности	Батманова И.Н., директор школы
4.	День открытых дверей школы	по плану	Батманова И.Н., директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет