


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 21.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ


И.Н. Батманова
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»

Приказ № 21032-о от 21 марта 2019 года

Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, установления
их форм и периодичности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Окуневская СОШ» (далее - Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.3. В переводных классах должен устанавливаться фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотношение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. В классах, реализующих ФГОС, должен устанавливаться фактический уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 4 от 21.06.2016 г.).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Отметки выставляются учителем в электронный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, во 2-х классах в течение 1-го полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению заместителя директора по УР.

2.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за устный ответ обучающегося с места или у доски, выполненное обучающимся письменное домашнее задание, письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе, самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу, практическую работу, словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания, тестовую, диагностическую работу, сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома, домашнее сочинение, аудирование.

2.6. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, такие как контрольная работа, зачет, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

2.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.10. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.

2.12. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники

обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и утверждаются приказом директора школы.

3.7. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая работа, между контрольными работами – не менее одного дня.

3.8. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, ведущим обучение по данному предмету, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла предметов, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

3.9. Содержание контрольных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ФК государственного образовательного стандарта.

3.10. Подготовленные материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации и хранятся в сейфе.

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.13. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями и экзаменационными комиссиями возлагается на конфликтную комиссию утвержденную приказом директора школы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – итоговая контрольная работа, итоговое тестирование, защита творческих работ, защита проектов.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и практических работ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой и учебным планом.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. От промежуточной аттестации освобождаются ученики, обучающиеся на «отлично», победители муниципальных и призёры республиканских предметных олимпиад по данному предмету.

3.5. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.26. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.

3.27. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3.28. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УР учителем сдается следующая документация:

- аттестационный материал;
- анализ результатов освоения учебного материала
- работы учащихся.

Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о сроках проведения промежуточной аттестации, результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

4.8. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия в составе:

- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
- одного ассистента из учителей - стажистов.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную

организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок.

6.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

6.2. Четвертные отметки выставляются в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодовые отметки выставляются в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в электронном журнале.

6.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

6.4. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти, полугодия,

6.5. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

6.6. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за годовую контрольную работу.

6.7. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено $\frac{3}{4}$ и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом не посещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

7. Порядок выставления итоговых отметок за курс основного общего образования.

7.1. Итоговая отметка в 9 классе, как и отметка за экзамен, ставятся классным руководителем в раздел журнала «Сводная ведомость успеваемости учащихся».

7.2. По предметам учебного плана основного общего образования, по которым выпускники не сдают экзамен, итоговой считается отметка за год.

7.3. По предметам, по которым выпускники сдают экзамен, итоговая отметка выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки как среднее арифметическое выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.

8. Порядок выставления итоговых отметок за курс среднего общего образования.

8.1. Итоговая отметка в 11 классе определяется как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10, 11 классы целым числом в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Учитель-предметник выставляет итоговые отметки в ведомость итоговых отметок.

8.3. Классный руководитель подписывает ведомость итоговых отметок и переносит их в раздел классного журнала «Сводная ведомость успеваемости учащихся».