

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 02 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.Н. Батманова
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»
Приказ № 97 от 31.08.2016 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Окуневская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Окуневская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является управление школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельности школы на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и внеурочной деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;
- 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников школы;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества образования учащихся.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

3.1. принятие решения о заключении коллективного договора;

3.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.4. внесение предложений по изменению Устава Школы;

3.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

3.6. обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

3.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его начала;

4.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания;

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины работников школы; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательным для исполнения; доводятся до всех работников школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Республики Коми, Уставу школы;
- 5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения Общего собрания; количественное присутствие (отсутствие) работников школы; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания работников школы; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Протокола Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписью директора.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в школе и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.