

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 6 от 31.06.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.Н. Батманова

Директор МБОУ «Окуневская СОШ»  
Приказ № 106 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль в МБОУ "Окуневская СОШ" (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в МБОУ "Окуневская СОШ" (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом профилактики и родительским комитетом МБОУ "Окуневская СОШ".

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

1.6. Настоящее Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 1 от 03.06.2015 г.).

**2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Осуществление патрулирования на территории сельского поселения "Окунев Нос" с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения», Закона Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

**3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также положения о нём утверждается приказом учреждения.

3.2. График работы родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МБОУ "Окуневская СОШ".

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации МБОУ "Окуневская СОШ", делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях представителями родительского комитета.

#### **4. Функции родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству, нарушающих ПДД.

4.3. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ, нарушающих ПДД и режим дня.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.5. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. По результатам проведенного рейда информировать руководство ОУ о выявленных нарушениях и заполнять документацию.

#### **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. О выявленных нарушениях составляется акт и передается в Совет профилактики МБОУ "Окуневская СОШ".

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.