

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 05 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.Н. Батманова
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»
Приказ № 82 от 29.08.2014 г.

**Положение
о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РК от 23.12.2008 г. № 148 « О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта семьи и учащихся, требующих индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы обучающихся и их семей.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

- 2.3. Решение о постановке на учет выносится на Совете профилактики классными руководителями, психологом, заместителем директора по воспитательной работе по представлению классных руководителей и утверждается приказом директора школы.
- 2.4 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.
- 2.6 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.7 Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики по рекомендации классных руководителей и утверждается приказом директора школы.

3 Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

- 3.4 Классные руководители каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.5 Классные руководители планируют и контролируют занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.6 Информацию о проведенных мероприятиях классные руководители фиксируют в социально-проблемной карте.
- 3.7 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках, классные руководители докладывают заместителю директора по воспитательной работе.