муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Окуневская СОШ»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ И.Н. Батманова
Директор МБОУ «Окуневская СОШ»
Приказ № 82 от 29 августа 2014 года

Положение
о факультативных и элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобразования России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Письма Минобразования России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
1.2. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации факультативных и элективных курсов в МБОУ «Окуневская СОШ» (далее Школа).

2. Факультативные занятия

2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.
2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 2 – 9 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.
3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из

3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.
3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 9 класс на принципах добровольности.
3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
3.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.
3.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
3.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября (или 10 января).
3.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

4. Порядок организации факультативных занятий

4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).
4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.
4.3. Заместитель директора по УР составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.
4.4. Методическое обеспечение факультативного курса включает в себя: программу курса; учебную литературу для обучающихся (при наличии); систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.
4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
4.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.
4.7. Учащимся, освоившим программу факультативных курсов, в аттестате об основном и среднем общем образовании вносится запись об изучении курса в раздел «Дополнительные сведения».

5. Заполнение журналов факультативных занятий

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.
5.2. В журнале указываются следующие данные:
- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;

- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;
5.3. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журнала.

6. Финансирование

6.1. Оплата преподавателей факультативных курсов проводятся в соответствии с тарификацией, утвержденной директором школы.

7. Руководство и контроль

7.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и его заместитель по учебной работе.
7.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:
- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

8. Элективные курсы

8.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

9. Виды и задачи курсов по выбору

9.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:
-предметно-ориентированные
Задачи курсов данного вида: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.
- межпредметные (ориентационные)
Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

10. Организация работы элективных курсов

10.1. По продолжительности элективные курсы (далее ЭК) могут быть долгосрочными (34 часа) и краткосрочными (17 часов).
10.2. Приоритетными формами обучения на ЭК являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.
10.3. Содержание ЭК не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.
10.4. ЭК реализуют учебную программу, утверждённую директором школы.
10.5. Методическое обеспечение ЭК включает в себя: программу курса; учебную литературу для обучающихся (при наличии); систему творческих и методических

наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.
10.6. Преподавание ЭК ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.
10.7. Руководитель ЭК определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.
10.8. Преподаватель ЭК несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности

11.Условия оценивания элективных курсов

11.1. ЭК оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.
11.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.
11.3. Учащимся, освоившим программу ЭК, в аттестате об основном и среднем общем образовании вносится запись об изучении курса в раздел «Дополнительные сведения», указывается название изученного курса без выставления оценок.

12. Права и обязанности учащихся

12.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора ЭК в объеме, определенном учебным планом.
12.2. Учащийся имеет право по окончании одного ЭК сменить заявленный ЭК на другой или сделать это в конце 1 полугодия.
12.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

13. Ответственность

13.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
13.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
13.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

14. Ведение документации

14.1. В журнале для ЭК в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего ЭК.
14.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ЭК ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.
14.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.
14.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

14.5. Журнал ЭК хранится у заместителя директора по УР, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

15. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.