

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Окуневская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 6 от 09.11.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 184 от 24.11.2016 г.  
директора МБОУ «Окуневская СОШ»  
И.Н. Батмановой

**Положение  
о порядке и условиях предоставления  
длительного отпуска педагогическим работникам**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 335 Трудового Кодекса Российской Федерации и «Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644.

1.2. Правом на длительный отпуск сроком до одного года пользуются штатные работники, непрерывно проработавшие на педагогических должностях, а также руководящих должностях, чья деятельность непосредственно связана с организацией образовательного процесса в школе (далее именуемые «работники»).

1.3. Длительный дополнительный отпуск предоставляется работникам, имеющим педагогический стаж 10 и более лет.

1.4. Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работникам длительного отпуска.

**2. Порядок предоставления длительного отпуска.**

2.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.2. Работники, имеющие право на предоставление длительного отпуска, подают письменное заявление на имя директора школы в декабре текущего года до составления графика очередных ежегодных отпусков.

2.3. В порядке исключения может быть подано заявление работника о предоставлении длительного отпуска не менее чем за месяц до его начала, по следующим основаниям:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы,

при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности ОУ.

2.4. В заявлении работника указывается срок отпуска и его продолжительность.

2.5. Заявления работников на длительный отпуск рассматриваются администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней с момента его подачи.

2.6. После принятого положительного решения, работник вносится в общий график отпусков на следующий год.

2.7. Директор школы издает приказ о предоставлении длительного отпуска, содержащий указание на продолжительность отпуска. Сроки и продолжительность предоставления отпуска определяются по согласованию администрации школы и работника.

2.8. Администрация школы обязана принять меры для временного замещения работника путем распределения часов учебной нагрузки между работниками школы либо заключения срочного трудового договора с другим работником в порядке, установленном законодательством.

2.9. Работнику может быть отказано в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в должностях, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, составил менее 10 лет;
- заявление педагогического работника подано с нарушением сроков, установленных п. 2.2 и п. 2.3. настоящего Положения;
- работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи ликвидацией, сокращением численности или штата работников;
- не истек срок действия и не снято наложенное на работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание.

10. Работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление до момента наступления отпуска, если администрацией не заключен срочный трудовой договор с другим работником.

### **3. Сроки предоставления длительных отпусков.**

3.1. Продолжительность отпуска устанавливается по решению администрации школы и профсоюзного комитета.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от одного месяца до одного года.

3.3. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Праздничные и выходные дни, а также периоды временной нетрудоспособности, приходящиеся на период длительного отпуска, продлевают длительный отпуск.

### **4. Порядок оплаты длительного отпуска.**

4.1. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

4.2. Могут оплачиваться длительные дополнительные отпуска работникам в связи с болезнью на период до шести месяцев и в размере не менее 2-х минимальных размеров оплаты труда в месяц по согласованию с администрацией.

### **5. Права и льготы работников, находящихся в длительном отпуске.**

5.1. Работнику, находящемуся в длительном отпуске, гарантируется сохранение прежнего места работы и должности, педагогической нагрузки по основной должности, квалификационной категории (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами), иных льгот, предусмотренных индивидуальным и коллективным трудовыми договорами. Также гарантируется сохранение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми.

5.2. Работник вправе использовать ежегодный оплачиваемый и дополнительные отпуска, предусмотренные законодательством и коллективным трудовым договором. При этом основной и дополнительный отпуска могут быть присоединены к длительному отпуску при условии реализации сначала основного и дополнительного, а затем длительного отпуска.

5.3. Неиспользованный работником длительный отпуск после 10 лет непрерывной преподавательской работы не может быть присоединен к следующему аналогичному отпуску.

5.4. Следующий за использованным длительный отпуск предоставляется работнику не ранее, чем через 10 лет непрерывной преподавательской деятельности после предоставления длительного отпуска.